

# North of Tokyo Welcome to Tochigi!



## ท่องเที่ยวในจังหวัดโทจิจิ

## รับเงินอุดหนุนสูงสุด 12,500 เยน/คน

ระยะเวลาเดินทาง : 28 เมษายน 2566 - 11 มีนาคม 2567

ระยะเวลารับสมัคร : 17 เมษายน 2566 - 26 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

ผู้จัดงานเที่ยว ตัวแทนการท่องเที่ยวและผู้ให้บริการท่องเที่ยวที่นำนักท่องเที่ยวต่างชาติมาประเทศญี่ปุ่น โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

ประเภทเงินอุดหนุน

เงื่อนไขการอุดหนุน

จำนวนเงินอุดหนุน

วงเงิน  
(ต่อ 1 กรุ๊ปทัวร์)

เงินอุดหนุน  
เบื้องต้น

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวสำหรับชาวต่างชาติที่มาเที่ยวชมจังหวัดโทจิจิต่อไปนี้ทั้งหมด
- การท่องเที่ยวจะต้องเสร็จสิ้นภายในวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนด
  - เข้าพักในที่พักภายในจังหวัดโทจิจิ 2 คืนขึ้นไป
  - จะต้องใช้บริการสถานที่ท่องเที่ยวแบบเสียค่าใช้จ่าย (รวมการใช้บริการในร้านอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ) ภายในจังหวัด 2 พื้นที่ขึ้นไปจากทั้งหมด 5 พื้นที่ (นิคโก, นาส, ดอนกลาง, ทางตะวันออก, ดอนใต้)
  - ต้องเดินทางท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะ 10 คนขึ้นไป

10,000 เยน  
× จำนวนลูกค้า

1,000,000  
เยน

เงินอุดหนุนเพิ่มเติม

ใช้บริการรถบัสเช่าของบริษัทรถบัสที่มีสำนักงานใหญ่หรือสาขาในจังหวัดโทจิจิ

2,500 เยน  
× จำนวนลูกค้า

250,000  
เยน

จำนวนเงินสูงสุดต่อ 1 บริษัท

4,000,000 เยน

\* สิ้นสุดเมื่องบประมาณหมด



ในการสมัครนั้น โปรดตรวจสอบเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุนและวิธีการสมัครในระเบียบการสมัครและคู่มือการสมัครอย่างละเอียด  
ใช้รหัส QR ทางด้านซ้ายเพื่อไปยังเว็บไซต์อย่างเป็นทางการและดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร  
<https://tochigi-kaigaiyukyaku-zouseisien.com>

จังหวัดโทจิจิเต็มไปด้วยเสน่ห์ที่น่าค้นหา  
ตลอดทั้งสี่ฤดูกาล

### แผนที่จังหวัดโทจิจิ



สวนดอกไม้อาชิคางะ (เมืองอาชิคางะ)

ฤดูใบไม้ผลิ



บึงคินุมะ (เมืองนิคโก)

ฤดูร้อน



ภูเขาอาสุ (เมืองนาสุ)

ฤดูใบไม้เปลี่ยนสี



ฤดูหนาว

เทศกาลคามาคะ  
แห่งน้ำพุร้อนยูนิชิคาวะ (เมืองนิคโก)

# ลำดับขั้นตอนตั้งแต่การสมัครขอรับเงิน อุดหนุนไปจนถึงการได้รับเงิน

## ก่อนออกเดินทาง

### ผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงาน (ทางอีเมล)  
อย่างน้อย 15 วันก่อนการท่องเที่ยวในจังหวัดโทจิ

- (1) แบบฟอร์มขอรับเงินอุดหนุน (แบบฟอร์มหมายเลข 1)
- (2) หนังสือคำมั่นสัญญา (แบบฟอร์มหมายเลข 2)
- (3) กำหนดการเดินทาง (รูปแบบใดก็ได้)
- (4) สำเนาสมุดคู่ฝากของบัญชีในนามผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อรับเงินอุดหนุน (กรณีกิจการเจ้าของคนเดียว ต้องเป็นชื่อที่ระบุว่าเป็นเจ้าของในทางกฎหมาย)  
(ในกรณีของอินเทอร์เน็ตแบงกิง สามารถจับภาพหน้าจอที่แสดงปลายทางการโอนเงินได้)
- (5) สำเนาเอกสารที่พิสูจน์ได้ว่าได้รับการจดทะเบียนตามมาตรา 3 หรือมาตรา 23 ของกฎหมายธุรกิจนำเที่ยว
- (6) สำเนาหนังสือตอบรับการเดินทางของบริษัทบริการรถบัส หรือสำเนาเอกสารที่สามารถยืนยันรายละเอียดการสำรองนั่งได้ (เฉพาะกรณีขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติม)



ภายใน 3 วันทำการ

### สำนักงาน

หลังการตรวจสอบ ผู้สมัครจะได้รับแจ้งหากมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดในการขอรับเงิน  
หากมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับรายละเอียดหรือเอกสาร จะขอให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม



### ผู้สมัคร

การยื่นคำขอเสร็จสมบูรณ์ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือต้องการยกเลิก กรุณาแจ้งให้ทราบโดยเร็วที่สุด)

## หลังจากการเดินทาง

### ผู้สมัคร

ภายใน 10 วันนับจากสิ้นสุดการท่องเที่ยวในจังหวัดโทจิ ผู้สมัครจะต้อง  
ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงาน (ทางอีเมล)

- (1) ใบรายงานผลการใช้เงินอุดหนุนและใบแจ้งหนี้ (แบบฟอร์มหมายเลข 5)
- (2) กำหนดการเดินทางสุดท้าย (รูปแบบใดก็ได้)
- (3) หนังสือรับรองการใช้จ่าย (แบบฟอร์มหมายเลข 6)
- (4) หนังสือรับรองการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยวแบบเสียค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์มหมายเลข 7)
- (5) สำเนาหนังสือตอบรับการเดินทางของบริษัทบริการรถบัส (เฉพาะกรณีขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มเติม)



ภายใน 3 วันทำการ

### สำนักงาน

หลังจากตรวจสอบแล้วจะกำหนดจำนวนเงินอุดหนุนและแจ้งให้ผู้สมัครทราบ  
หากมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับรายละเอียดหรือเอกสาร จะขอให้ยื่นเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม

### สำนักงาน

โดยปกติ เงินจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้สมัครภายใน 14 วันหลังจากได้รับแจ้ง



### ผู้สมัคร

รับเงินอุดหนุน

### ข้อมูลติดต่อ

สำนักงานสนับสนุนการสร้างผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวประเทศญี่ปุ่นจังหวัดโทจิ  
(บริษัท นิปปอน ทราเวล เอเจนซี จำกัด สาขาอุสึโนะมียะ)

วันทำการ (เวลาทำการ): วันธรรมดา (วันจันทร์) - (วันศุกร์) 10:00-17:00 น  
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดสิ้นปี (28 ธันวาคม 2565 - 4 มกราคม 2566)  
ช่องทางติดต่อ: กรุณาสอบถามทางอีเมล tochigi\_hounichi@nta.co.jp TEL: 028-346-4171

